PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PLANEACION DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA Y

Mes: Abril 2025

Responsable: **Liliana López Fisco**

SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES 01	MIERCOLES 02	JUEVES 03	VIERNES 04
			MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA ACTUALIZACION DEL FUID REVISION DOCUMENTACION RECIBIDA DEL AREA DE ENFERMERIA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA ACTUALIZACION DEL FUID REVISION DOCUMENTACION RECIBIDA DEL AREA DE ENFERMERIA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA ACTUALIZACION DEL FUID REVISION DOCUMENTACION RECIBIDA DEL AREA DE ENFERMERIA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA PRESENTACION DEL FUID PRESENTACION DE REGISTRO FO0TOGRAFICO DEL AREA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA
SABADO 05	**DOMINGO 06**	**LUNES 07**	**MARTES 08**	**MIERCOLES 09**	**JUEVES 10**	**VIERNES 11**
		MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA HOJAS DE CONTROL	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA HOJAS DE CONTROL	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA HOJAS DE CONTROL	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA HOJAS DE CONTROL	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA HOJAS DE CONTROL
SABADO 12	**DOMINGO 13**	**LUNES 14**	**MARTES 15**	**MIERCOLES 16**	**JUEVES 17**	**VIERNES 18**
		MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TALLER EN GESTION DOCUMENTAL TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA HOJAS DE CONTROL	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA ACTUALIZACION DEL FUID REVISION DOCUMENTACION RECIBIDA DEL AREA DE ENFERMERIA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA ACTUALIZACION DEL FUID REVISION DOCUMENTACION RECIBIDA DEL AREA DE ENFERMERIA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA	**F E S T I V O**	**F E S T I V O**
SABADO 19	**DOMINGO 20**	**LUNES 21**	**MARTES 22**	**MIERCOLES 23**	**JUEVES 24**	**VIERNES 25**
		MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA ENCARPETADO Y FOLIACION	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA ENCARPETADO Y FOLIACION	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA ENCARPETADO Y FOLIACION	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA ENCARPETADO Y FOLIACION	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA ENCARPETADO Y FOLIACION
SABADO 26	**DOMINGO 27**	**LUNES 28**	**MARTES 29**	**MIERCOLES 30**	**JUEVES**	**VIERNES**
		MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA ENCARPETADO Y FOLIACION	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA ENCARPETADO Y FOLIACION	MAÑANA: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS JORNADA ADMINISTRATIVA TARDE: JORNADA ADMINISTRATIVA ENCARPETADO Y FOLIACION		

Elaboró:

Liliana López Fisco
Tecnico en Gestión Documental

Revisó y aprobó:

Hna. Nubia Esperanza Moya
Coordinadora de la unidad operativa